

# **KRASZNOKVAJDAI ÓVODA**

## **HÁZIREND**

**OM azonosító  
202110**

## **A Házirend jogszabályi háttere:**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról

## **A házirend hatálya:**

### ***Időbeli hatálya:***

A Házirend az intézményvezető jóváhagyásával lép hatályba a kihirdetés napján és határozatlan időre szól

Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, a fenntartó és a Szülői Szervezet.

**A kihirdetés napja:** 2013. szeptember 03.

### ***Személyi hatálya kiterjed:***

- Az óvodával jogviszonyban álló minden alkalmazottra.
- Az óvodával jogviszonyban álló gyermekekre.
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló, de az intézmény területén munkát végzőkre, illetve azokra, akik részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.
- A szülőkre (azokon a területeken, ahol érintettek).

### ***Területi hatálya kiterjed:***

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A Házirend a különböző jogszabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója.

Megvalósításával biztosítja a pedagógiai programban foglalt célok elérését, betartása kötelező a társadalmi együttélés szabályainak megfelelően az óvodaközösség és a szülői közösség minden tagja számára.

A Házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések:

A Házirendben foglaltaknak megtartását a munkaviszonyra vonatkozó rendelkezések megszegésére vonatkozó eljárások alkalmazásával lehet kikényszeríteni a pedagógusoktól és más alkalmazottaktól.

A Házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség:

A Házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet.

Kedves Szülők!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására! A Házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő. Óvodánk a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők.

A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, a gyermekek, valamint az intézmény zavartalan működése érdekében legyenek partnereink a benne foglaltak érvényesülésében.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

## **Az intézmény adatai**

**Óvoda neve, címe: Krasznokvajdai Óvoda, Krasznokvajda Szászfai út 20**

**Fenntartója: Krasznokvajda község Önkormányzata**

**OM azonosító száma: 202110**

**Telefonszáma:06-46/458-118**

**E-mail: [krasznokvajdaovoda@gmail.com](mailto:krasznokvajdaovoda@gmail.com)**

**Az óvoda fenntartója: Krasznokvajda Község Önkormányzata**

## 1. Óvodai felvétel, átvétel eljárási rendje

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.  
(CXC. tv. 8. § 1. bek.)

Az óvodai felvétel minden évben a Nemzeti Erőforrás Minisztérium Oktatási Államtitkársága által kiadott időpontban történik.

Üres férőhely esetén folyamatos felvételre van lehetőség.

Az óvoda nevelési intézmény, melyet a gyermek igénybe vehet ha:

- betöltötte a harmadik életévét és elérte az óvodába lépéshez szükséges fejlettséget,
- megbízhatóan ágy és szobatiszta, önálló étkezésre képes,
- az óvodában felvételt nyert, és a szülő beíratta
- egészséges (orvosi igazolás),
- a szülő a térítési díjat befizette.

A gyermek az óvodai nevelésben az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig részesülhetnek .

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. (2013.január 1-től)

(2013. január 1-től az a gyermek, akinek a szakértői bizottság javasolja, további 1 évig óvodai ellátásban részesül.)

A szülő kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke számára az óvodai nevelésben való részvételét.

A gyermek abban az évben, amelyben az 5. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi 4 órát köteles az óvodai nevelésben részt venni. Ez az alábbiak szerint módosul:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozásban vesz részt (CXC. tv. 8. § 2. bek.)(Ez a rendelkezés 2014 szeptember 1-től lép hatályba.)

Az óvoda köteles felvenni-átvenni azt a gyermeket, aki az ötödik életévét betölti.

A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt.

Óvodánk két csoportos, ezért részben osztott csoportok kialakítására került sor.

A felvételtől és elutasításról a szülő, gondozó határozatot kap, elutasítás, átirányítás esetén fellebbezési jogával élhet.

A felvételt követő beiratkozás alkalmával a szülő a házirend megismertetése után annak elfogadását aláírásával igazolja.

## 2. Nevelési év rendje

A nevelési év minden év szeptember 01-től augusztus 31-ig tart, mely két részből áll:

- szeptember 1-től május 31-ig szorgalmi idő
- június 1-től augusztus 31-ig nyári óvodai élet

Aktív fejlesztési idő: 7.30-15 óráig.

Óvodánk a nyári időszakban 4 hétig zárva tart.

A nyári nyitva tartásról a szülőket a februári szülői értekezleten tájékoztatjuk.

Intézményünk egy tanévben 5 nevelés nélküli munkanapot tart. Ezen időpontokról a szülőket legalább 7 munkanappal előbb írásban értesítjük.

## 3. Az óvoda nyitvatartási rendje

Az óvoda 5 napos munkarendben működik hétfőtől péntekig.

Nyitva tartás ideje: 7 órától 16 óráig.

Ügyeleti időben a gyermekeket óvoda pedagógus fogadja és az ügyeleti időben szakszerű foglalkozást biztosít. Az óvoda nyitva tartásán túl ügyeletet biztosítani nem tudunk.

Az ügyelet rendjét hirdetőtáblán jelezzük.

A gyermekek érkezése folyamatos 7:00-8:30-ig

Az óvoda **bejáratát 8:30 után** a gyermekek védelme és biztonsága érdekében **bezárjuk**.

A később érkezők csengetéssel jelezzenek, távozáskor kérjük a dolgozók segítségét.

Felügyelet, ügyelet biztosításának szabályai:

Érkezéskor a gyermeket minden esetben kérjük az óvodapedagógusnak átadni, mert felelősséget csak ebben az esetben vállalunk a gyermekek testi épségéért.

A gyermekek számára 8 és 10 óra között tervezett kötetlen vagy kötelező tevékenységeket szervezünk a nevelési programunknak megfelelően.

Az óvoda életét, a gyermekekkel való játékos foglalkozásokat oly módon szervezzük, hogy a gyerekek életkorával, fejlettségével adekvát legyen, igazodjon a fenntartói követelményekhez, a hatályos jogszabályokhoz, és rendeletekhez.

A szülők nyílt napokon, munkadélutánokon, közös játszó délutánokon tájékozódhatnak a gyermekek napi tevékenységéről.

A gyermekeket pihenés előtt 12:45 és 13:00 óra között, pihenés után 15 órától lehet elvinni, mert ettől eltérő időpontban zavarhatják a gyermekek nyugodt pihenését.

Ebéd után az óvodában maradó gyerekek számára egészségük védelme érdekében a délutáni pihenés kötelező, melynek időtartama minimum 1 óra, maximum 2 óra.

A konyhát és az óvoda egyéb kiszolgáló helyiségeit csak az egészségügyi könyvvel rendelkezők óvodai dolgozók használhatják.

A szülő megérkezése után gyermeke épségéért felelős. A munkavédelmi Szabályzat és a Budapest Főváros Kormányhivatala Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve előírása alapján, valamint a kialakított szokás, szabály rendszer betartásáért a délutáni érkezés után a gyermekekkel együtt kérjük az óvoda épületét és az udvarát elhagyni.

Az óvoda pedagógusok csak azoknak a gyermekeknek a testi épségéért vállalnak felelősséget, akiknek a szülei nem tartózkodnak a gyermek közelében. A csoportból és az udvarról való távozás után a szülő felel a gyermek biztonságáért, a gyerekekre az óvodai normarendszer, a szokások, szabályok a szülő jelenlétében is érvényesek.

#### **4. Az ünnepek rendje, az óvodán kívüli rendezvények szabályai**

- Az óvoda nevelési programja tartalmazza az óvoda ünnepeit, a jeles napokat, rendezvényeket.
- A közös ünnepeket, rendezvényeken és egyéb alkalmakkor kérjük, hogy a felnőttek és a gyermek családtagok is óvják a berendezési tárgyakat, az óvoda értékeit, figyelembe véve kialakított szabályainkat.
- Az óvodán kívül szervezett programok tudnivalóiról a szülők a faliújságon meghirdetettek, és előzetes megbeszélések alkalmával szerezhetnek információt.

Kérjük azok pontos betartását.

#### **5. Külön szolgáltatások szervezésének rendje**

- A szülők kéréseit figyelembe véve az óvoda vezetője engedélyezi azokat a szolgáltatásokat, melyek az óvoda alapfeladatát nem sértve helyi nevelési programunkban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulását segítik, és az óvoda adottságai, körülményei lehetővé teszi,



- Az óvoda különfoglalkozásokat (hittan) kizárólag az aktív fejlesztési időn kívül szervezhet
- A külön órát tartó szakember az összesített listást megküldi az óvoda vezetőnek.
- A foglalkozás vezetője teljes felelősséggel tartozik a gyermek testi épségéért és biztonságáért.

A hit- és vallásoktatás feltételeit szülői igény alapján szervezzük.

## 6. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolási rendje

Az óvodából hiányzó gyermek **mulasztását igazolni kell.**

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- a szülő a távolmaradást előzetesen bejelentette,
- a gyermek betegség, vagy más ok miatt nem tud óvodába jönni,
- a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott Óvodalátogatási kötelezettségének eleget tenni.

A gyermek **betegség után csak orvosi igazolással vehető be.** A gyógyulást követően az igazolást az óvodába érkezéskor a pedagógusnak át kell adni. Fertőző betegség után, valamint az óvodában felmerült betegség gyanúja (pl. kiütés, légzési nehézség, rendszeres orrdugulás, kötőhártya gyulladás, herpesz, hurutos köhögés) esetén, csak a jogszabályoknak megfelelő szakorvosi igazolással vehető be a közösségbe a gyermek.

**Egyéb esetben orvosi engedéllyel** jöhet a gyermek óvodában **3 napon túli hiányzás** esetén is.

Amennyiben nem betegség miatti hiányzás időszaka alatt történt megbetegedés, abban az esetben is csak orvosi igazolással vehető be a gyermek.

Az orvosi igazoláson minden esetben kérjük feltüntetni a betegség első és utolsó napját.

A 331/2006. (XII. 23.) Korm. Rendeletben foglaltak értelmében, amennyiben a gyermek 7 napnál többet igazolatlanul hiányzik, az óvoda vezetője köteles értesíteni a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.

## 7. Az óvodai jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje

Az óvodai jogviszony megszűnik:

- ha a gyermeket másik óvoda átvette,
- ha a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad,

- ha a gyermeket felvették az iskolában, a nevelési év utolsó napján,
- ha fizetési hátraléka miatt az óvoda vezető szünteti meg,
- ha szakértői bizottság javaslatára speciális intézményben helyezik át a Gyermeket.

Amennyiben a szülő másik óvodában iratja gyermekét, kérjük, azt az óvodavezetőnek előre jelezzék. Óvoda köteles gyermek esetén, kérjük megadni az új óvoda nevét és címét

## 8. A gyermekekre vonatkozó óvó – védő előírások, szabályok

Az intézmény gondoskodik a rábízott gyermekek felügyeletéről, a nevelés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a gyermekbaleseteket előidéző okok feltárásáról és megszüntetéséről.

A gyermeket **érkezéskor minden esetben felnőttnek** (óvodapedagógusnak dajkának) **kell átadni**, csak így tudunk felelősséget vállalni értük.

A gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete ingyenes.

Szükség esetén a védőnő az óvoda rendelkezésére áll, fertőző betegség esetén tanácsot ad, havonta tisztasági szűrést végez.

Óvodában felvett új kisgyermek, valamint nyári szünetről, ill. betegségéből visszaérkező gyermek csak orvosi igazolással jöhet óvodában.

Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek óvodában történő bevétele a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Az óvodában **gyógyszert behozni**, azt a pedagógusnak átadni, bent hagyni a gyermek gyógykezelésére **tilos**, legyen az orr csepp, szemcsepp, vagy kenőcs. Az óvodában dolgozók gyógyszert nem adhatnak be a gyermeknek, kivétel abban az esetben fordulhat elő (pl. asztma), ha a gyermek orvosi utasításra állandó gyógyszereszedést igényel. Erről a csoportos óvodapedagógust és az óvodavezetőt is tájékoztatni kell.

Ha a gyermek az óvodában betegszik meg, a szülőket azonnal értesítjük. Ilyen esetben, a saját és a többi gyermek védelme érdekében haladéktalanul el kell vinni a beteg gyermeket, és ezután orvosnak megmutatva csak orvosi engedéllyel jöhet ismét az óvodai közösségben.

Hasmenés megbetegedés esetén a gyermek csak negatív székleteredménnyel jöhet ismét az óvodában.

Fertőző betegséget azonnal jelenteni kell, testvérek esetén óvodában a testvér is csak orvosi engedéllyel jöhet.

Intézményünkben a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat a nevelőtestület egy tagja látja el, aki az intézmény vezető megbízásával dolgozik. Szervezi, irányítja, és személyes részvétellel elősegíti e szempontok érvényesülését, védőnővel, és az óvodavezetővel.

Továbbá ellátja a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladatokat. Felderíti a gyermeket veszélyeztető okokat, és törekszik a káros hatások megelőzésére és ellensúlyozására. Szükség esetén a gyerekek érdekében intézkedéseket kezdeményez. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátását a gyermekjóléti szolgálat segíti. Szükség esetén felveszi a kapcsolatot a gyámügyi hatósággal.

Az óvó- védő előírások, szabályok betartásához kérjük alábbiakat:

Az óvodába járáshoz, a jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához Teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitelét korlátozzuk, ill. feltételekhez kötjük, amennyiben az, az egészségre káros, balesetveszélyes.

A bekövetkezett károkért nem vállalunk felelősséget.

- a gyermekek ékszereket, drágább ruhákat, értékesebb otthoni játékokat ne hozzanak  
Be, mert ezért felelősséget nem tudunk vállalni.
- a gyermek életkorához és az óvodai nevelés szellemiségéhez nem illő tárgyakat, szűrő, vágó, agresszivitást sugalló, fegyverszerű, ijesztő játékszereke, tárgyakat nem szabad behozni.
- egészségre káros eszközöket, behozni TILOS!

Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési – oktatási intézmény Nem felel.

Egészségvédelmi szabályok:

Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.

Kérjük, hogy az óvodában megbetegedett gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigyék haza. Másnap csak orvosi igazolással jöhet.

Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket, nem veszünk be.

Az óvodapedagógus otthonról hozott gyógyszert nem adhat be. Ez alól csak a krónikus és allergiás betegségben szenvedők kivételek, a kezelőorvos igazolása alapján.

Betegség után minden esetben orvosi igazolást kérünk.

Kérjük gyermekének TAJ számát az év elején leadni.

Fertőző megbetegedés esetén a szülőknek azonnal értesítenie kell az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessek.

Tetves, gilisztás gyermeket a szülő köteles a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni.

Az egészségvédelmi szabályok miatt az óvodába otthonról semmiféle élelmiszert, süteményt, tortát, behozni nem lehet. Csak gyári, és bontatlan csomagoltat.

**Az óvoda öltözőjében étkezni** – a HACCP előírásainak betartása miatt – nem lehet.

A tűz-és balesetvédelmi szempontok betartása érdekében **az óvoda ki és bejáratait (kertkapu) kérjük szabadon hagyni.**

A balesetveszély elkerülése és elhárítása mindenki számára kötelező.

Baleset esetén a szülőket azonnal értesítjük.

Amennyiben azonnali ellátást igényel a gyermek, a szülővel telefonon történt megbeszélés alapján orvoshoz visszük.

**Rendkívüli esemény, bombariadó esetén az óvodavezetőt azonnal tájékoztatni kell.**

Baleset, tűz és bombariadó esetén az előírások és intézkedési feladatok betartása kötelező (az intézményi SZMSZ tartalmazza részletesen).

Az óvoda minden dolgozója köteles az általa észlelt rendkívüli eseményt az intézmény vezetőjének jelenteni.

Amennyiben nem érhető el az SZMSZ- ben meghatározott helyettesítési rend alapján az arra kijelölt személy illetékes.

Rendkívüli eseménynek számít különösen: a tűz, árvíz, a földrengés, bombariadó, egyéb veszélyes helyzet, illetve a nevelőmunkát más módon akadályozó, nehezítő körülmény.

Baleseteket, rendkívüli eseményeket az óvoda mindenkori munkavédelmi felelősének is jelenteni kell. Baleset esetén baleseti jegyzőkönyvet vesz fel, melyet a jogszabályban előírt szervezetnek továbbít, ill. a Munkavédelmi Szabályzatban előírtaknak megfelelően jár el.

Bombariadó esetén az intézményvezető intézkedhet.

Az épület kiürítésének időpontjáról az intézményvezető dönt.

Az épület egész területén TILOS a dohányzás!

Egyedül gyerek az óvodában nem jöhet, és nem mehet haza.

Ünnepek, családi rendezvények alkalmával az óvónő a gyermekért addig felel, amíg a szervezett rendezvényen a foglalkozást vezeti. A gyermek átvételét követően a szülő felel gyermeke testi épségéért és biztonságáért, felelős a házi rendben foglaltak betartásáért.

14 év alatti iskolás testvér csak szülő felügyelete mellett tartózkodhat intézményünkben.

A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve 14 év feletti családtag viheti el a szülői meghatalmazásában foglalt felelősségvállalás alapján.

Kérjük a szülőket, hogy írásban nyilatkozzanak, hogy a fentiekén kívül ki, és mikor viheti el a gyermeket az óvodából. A nyilatkozat a néven, címen, telefonszámon kívül tartalmazza a személyigazolvány számát is.

A szülőknek a nyilvántartási időn belül gondoskodnia kell gyermekük hazaviteléről, akadályoztatás esetén kérjük az óvodát értesíteni.

Kérjük, hogy a szülő adja meg egy olyan személy nevét és elérhetőségét, akit értesíthetünk, ha előre nem látható, rendkívüli esemény miatt ő nem elérhető, s az gondoskodik a gyermek elviteléről. Amennyiben a szülő nem gondoskodik gyermeke hazaviteléről, a szakszolgálat segítségét vesszük igénybe.

A szülők válása esetén csak bírói ítélet korlátozhatja a gyermek a óvodából elvitelét bármelyik szülő számára.

Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

Az óvoda udvarát a szülők gyermekeikkel nem használhatják játszótérként.

Amikor megérkeznek gyermekükért, köszönés után kérjük elhagyni az óvoda épületét és udvarát, egyéb esetben a pedagógus számára áttekinthetetlené válik, hogy kire kell vigyázni.

## **9. Az óvoda helyiségeinek, eszközeinek használata**

A szülők által használható helyiségek:

- gyermek öltöző

A szülők által nem használható helyiségek:

- konyha,
- a gyermekmosdó, ( szükség esetén kérjük az óvodai dolgozók segítségét ).
- a csoportszoba (utcai cipővel belépni tilos ).

A csoportszobában ünnepek, nyílt napok, játszóházak, munkadélutánok és egyéb rendezvények esetén váltócipő használatával szabad belépni.

- a gyermek polcára csak a mindennapokhoz szükséges holmik kerüljenek a zsúfoltság elkerülése és az öltözködési szokások kialakítása érdekében,
- az öltöző szekrényekben értéktárgyakat ne hagyjanak, eltűnésükért felelősséget nem vállalunk,
- az óvoda udvari játékait, és egyéb helyiségeit a szülő jelenlétében csak akkor használhatják a gyermekek, ha erre az óvodapedagógustól engedélyt kapnak, illetve rendezvények alkalmával.

Kérjük, hogy a kerékpárral érkező gyermekek kerékpárját a kijelölt helyen helyezték el.

## 10. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

**Szociális étkezési támogatásban részesülhetnek** azok a gyermekek, akik az alábbiaknak megfelelnek:

- 100% támogatást az kap, aki rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül,
- Tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermekek, akik emelt összegű családi pótlékot kapnak, 50%-os kedvezményben részesülnek,
- Alanyi jogon minden 3 vagy több gyermekes család 50% kedvezményben részesül.

A kedvezményes térítések megállapításánál a **mindenkori hatályos jogszabályok és önkormányzati rendelkezések alapján járunk el.**

- Kedvezmény megítélése esetén a határozatot a gazdasági irodában kell leadni.
- Három vagy több gyermek esetén a mindenkori jogszabály szerinti kedvezmény megadásához a gyermekek anyakönyvi kivonatát be kell mutatni és a megfelelő nyomtatványt ki kell tölteni.
- A térítési díj befizetése utalással, vagy csoportos beszedéssel történik.
- A befizetés egy hónapra szól, melyet a tárgyhónapot megelőző, a számlán feltüntetett időpontig kell teljesíteni, figyelembe véve a szüneteket, az óvoda zárva tartási idejét. A befizetési számlát a gazdasági ügyintézőtől lehet átvenni. Az étkezés lemondása alapján a térítési díjat a következő ebéd befizetésnél írjuk jóvá.
- Amennyiben a befizetés a számlán megadott határidőig nem történik meg, nem áll módunkban az étkezést a gyermek számra megrendelni.

### **Lemondás rendje:**

- minden nap 8:30 óráig, vagy telefonon jelezni,
- a lemondás 24 órával később lép életben, a tárgynapi lemondásra nincs mód,
- betegség esetén sem automatikus a lemondás, a szülőknek ezt kérni kell.

Óvodai létszámban az a gyerek tartozhat, akinek az adott időszakra az étkezési térítési díját befizették.

Hiányzás esetén a lemondott étkezés térítés díja a következő havi számlán kerül jóváírásra. Amennyiben a gyermek intézményi jogviszonya megszűnik, úgy a visszatérítés a szülő írásos kérelme alapján a befizetett és lemondott napok számának megfelelő mértékben megadott számlaszámra történő visszautalással történik.

Étkezések időpontja: reggeli: 8- órától 9:30- ig folyamatos,  
ebéd: 12 órától 12:30- ig,  
uzsonna: 14:30- tól 15:30- ig folyamatos.

Óvodánkban konyha működik. A gyermekek étkeztetése innen történik.

## **11. Gyermekek fejlődésének nyomon követése**

A gyermekek nevelése folyamatosan történik, a pedagógusok által tervezett formában, figyelemmel kísérve az életkori és egyéni fejlesztés feladatait, a készség és a képesség fejlesztés anyagát és módszereit.

Óvodánk nevelőmunkáját nevelési programunk alapján és szellemében végzi, melynek során a gyerekek szert tesznek az életkorukhoz szükséges jártasságokra, készségekre, képességekre.

A gyermekek fejlődésének mérése DIFER mérési lapokkal történik évente egyszer novemberben. A szülők kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, s ehhez megadjon minden tőle várható segítséget, valamint rendszeresen kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógussal. DIFER tájékoztatást, szülőértekezleten, vagy egyenként kérésre, vagy fogadóórán adunk.

Az óvodában integrációs program működik, figyelemmel kísérjük a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyerekek fejlődését. Szükség esetén a gyermekvédelmi felelős feladata a családsegítő szervezetekkel, védőnővel a kapcsolat felvétele.

A szülő kötelessége, hogy figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, s ehhez megadjon minden tőle elvárható segítséget, és rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.

## **12. Egyéni fejlesztésre szoruló gyermekek ellátása**

A logopédia ellátás ingyenes szolgáltatás. Az utazó logopédus megadott órarend szerint foglalkozik a gyermekekkel. A logopédus vizsgálati eredményeit az általa tartott fogadóórákon tekinthetik meg. A szülők szakmai véleményt kérhetnek.

### **13. Sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása**

A megkésett beszédfejlődésű, ill. a beszédészlelés zavarával küzdő gyermekek fejlesztését logopédus végzi éves munkaterv alapján.

### **14. Gyermekek öltözködésének rendje**

Kérjük a gyermekeket praktikus, kényelmes, tiszta ruhában, gondozottan küldeni az óvodába!

A csoportszobában javasolt öltözet: rövidnadrág, szoknya, rövid ujjú felsőrész, és olyan váltó cipő, amely a gyermek lábát jól tartja.

A gyermekeket minden esetben átöltöztetve adják át az óvodapedagógusnak.

Minden gyermeknek legyen váltó ruhája, cipője, udvari öltözéke, a testnevelés foglalkozásokhoz tornaszakban tornafelszerelése (tornacipő, zokni, kispadrág és póló vagy tornaruha), téli hónapokra váltó kezeslábas javasolt.

Amennyiben a pedagógus úgy ítéli meg, hogy az szükséges, a gyermekeket napközben átöltözteti.

### **15. A gyermek jogai az óvodában**

- hogy az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljék, oktassák,
- az óvodai napirend életkorának megfelelő legyen
- a gyermeket közvetett vagy közvetlen hátrányos megkülönböztetés nem érheti,
- képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön,
- a program szerint biztosítani kell a tevékenységekben való részvételét,
- vallási és világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani,
- a gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja.

Intézményünk ellátja a hátrányos helyzetű, és halmozottan hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztatásával kapcsolatos feladatokat, valamint a gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatokat.

### **16. A szülők jogai és kötelezettségei**

**Jogai:**

- megismerni az intézmény nevelési programját, minőségirányítási programját, az SZMSZ- t, és a Házi rendet,
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres tájékoztatást kapjon,
- gyermeke neveléséhez tanácsot kérjen, segítséget kapjon,



- az intézményvezető vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával – egyeztetett napon és időpontban – részt vegyen az óvoda egy napján,
- az óvoda által meghirdetett nyilvános ünnepeken, rendezvényeken, nyílt napokon részt vegyen,
- a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon, feltéve, hogy gyermekét legkésőbb a negyedik életévében beiratja az óvodában,
- a szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- az óvoda fakultatív hit- és vallásoktatást kérésére megszervezze és az azzal kapcsolatos működés során együttműködjön az érdekelt egyházi jogi személlyel,
- a törvényben, illetve külön jogszabályban meghatározott ráruházott egyetértési- és véleményezési jogot gyakoroljon.

#### **Kötelezettségei:**

- gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét,
- tegyen eleget a térítési díj befizetési kötelezettségének,
- tiszteletben tartsa az óvodában dolgozó pedagógusok, alkalmazottak emberi méltóságát és jogait,
- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, segítse a gyermek közösségbe való beilleszkedését,
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal,
- a szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételt, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz,
- látogassák a szülői értekezleteket, mert itt a nevelőmunkával és a gyerekekkel kapcsolatos fontos információk hangzanak el,
- aktívan vegyenek részt a rendezvényeinken,

- vegyék igénybe a fogadóóra lehetőségét, jöjjenek a nyíltnapokra, játszó és a munkadélutánokra,
- a felvételt követően a házirend elfogadását és betartását aláírásával igazolja,
- ha óvodáztatási támogatásban részesül, napi 6 órát legalább az óvodában kell tartózkodnia,
- tegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.

## **18. Egyéb, működéssel kapcsolatos rendelkezések**

Bármilyen problémát észlelnek, vagy tapasztalnak, kérjük, hogy azonnal jelezzék az óvónőnek, illetve az óvodavezetőnek.

Javaslatokat, tanácsokat bármikor szívesen fogadjuk.

## **19. A házirendre vonatkozó tájékoztatás, megismertetés rendje**

- magasabb jogszabály és az intézményi SZMSZ szabályozza a Házirend elfogadásának és ismertetésének módját
- a házirendet megismerését és tudomásulvételét a szülők aláírásukkal igazolják.

